

نمونه سؤالات:

کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد: ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

**معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای**

۱-هرکار پوشه دارای تعدادی صفحه ی کاری می باشد که به آنگفته می شود؟

الف- work book

ب- worksheet

ج- cell

د- spreadsheet

۲-کدام آدرس زیر جهت دسترسی به یک سلول صحیح نمی باشد؟

الف- boo

ب- afv۰۰

ج- z۸۰

د- S۲۵

۳-بطور پیش فرض در یک کارپوشه جدید چند کاربرگ وجود دارد؟

الف- ۱

ب- ۴

ج- ۲

د- ۵

۴-برای رفتن به آخرین سطر یک صفحه ی کاری از کلید میانبر استفاده می شود؟

الف- →+ctrl

ب- ←+ctrl

ج- ↑+ctrl

د- ↓+ctrl

۵-برای ویرایش محتوای سلول فعال شده از کلید استفاده می شود؟

الف- f۲

ب- f۳

ج- enter

د- spacebar

۶-برای حذف محتوای سلول از چه کلیدی در صفحه کلید استفاده می کنیم ؟

الف- backspace

ب- enter

ج- delete

د- clear

۷-توسط کدام گزینه سربرگ و گزینه میتوان ستون انتخاب شده را حذف کرد؟

الف- format(cell(home

ب- delete(cell(format

ج- delete(cell(home

د- delete(cell(insert

۸- جهت تغییر نام یک کاربرگ چه عملی انجام می دهیم؟

الف- view>rename

ب- دابل کلیک روی نام کاربرگ و سپس تایپ نام دلخواه

ج- استفاده از ابزار layout و انتخاب گزینه ی rename

د- Design>rename

۹- برای افزودن یک کاربرگ جدید از کدام سربرگ و گزینه استفاده می کنیم ؟

الف- format(cell(home

ب- insert(cell(format

ج- insert(cell(home

د- insert(cell(insert

۱۰- کدام جمله صحیح است؟

الف- پس از حذف کاربرگ ها بازایی آنها توسط undo انجام می شود.

ب- ساده ترین روش انتقال کاربرگ درگ کردن آن می باشد

ج- امکان حذف یک سلول دارای اطلاعات وجود ندارد

د- چندکاربرگ را نمی توان به صورت متوالی انتخاب کرد.

۱۱- برای تراز بندی متن ها از کدام استفاده میشود؟

الف- number

ب- alignment

ج- border

د- fill

۱۲- اگر بخواهیم متن اضافی در یک سلول شکسته شود و به سطر بعدی همان سلول برود را از نوار ابزار کلیک می کنیم؟

الف- merge and center

ب- shrink to fit

ج- split cell

د- warp text

۱۳- کدام یک برای قالب بندی معمولی و پیش فرض اعداد است؟

الف- number

ب- special

ج- general

د- currency

۱۴- گزینه decimal place در کادر محاوره ای number چه کاربردی دارد؟

الف- نمایش اعداد منفی

ب- جدا کردن ارقام عدد به صورت سه تایی

ج- تعداد ارقام اعشاری

د- تعیین نوع عدد

۱۵- آدرس نسبی چه ویژگی خاصی دارد؟

الف- با تغییر محل فرمول، آدرس داخل فرمول تغییر میکند

ب- با تغییر محل فرمول، آدرس داخل فرمول تغییر نمیکند

ج- با تغییر محل فرمول، فقط سطر آدرس داخل فرمول تغییر میکند

د- با تغییر محل فرمول، فقط ستون آدرس داخل فرمول تغییر میکند

۱۶- کدام تابع زیر تعداد سلولهایی را که شامل عدد میباشد را می‌شمارد؟

الف- min

ب- sum

ج- count

د- average

۱۷- کدام تابع مجموع سلولها را نشان میدهد؟

الف- average

ب- min

ج- sum

د- max

۱۸- کاربرد ابزار location در سربرگ design چیست؟

الف- تعیین محل نمودار

ب- انتخاب شکل نمودار

ج- تغییر ساختار نمودار

د- تغییر داده های نمودار

۱۹- برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف- chart type change

ب- chart title

ج- legend

د- gridlines

۲۰- برای پاک کردن محدوده ی چاپ از گزینه ی استفاده می کنیم؟

الف- SET PRINT AREA

ب- CLEAR PRINT AREA

ج- DELETE

د- PRINT RESET

۲۱- کدامیک از توابع زیر می تواند تعداد اعداد بزرگتر از ۳ را در چند سلول محاسبه کند ؟

الف- If



ب- Count

ج- Countif

د- Sum If

۲۲-در Excel چگونه می توان روی یک تصویر یا Shap متن یا نوشته ای درج کرد؟

الف- Text Wrapping

ب- Text Box

ج- Word Art

د- Smart Art

۲۳- به مجموعه ای از رکوردها یی که دارای فیلد یکسان هستند..... می گویند

الف- جدول

ب- فرم

ج- فیلد

د- بانک اطلاعاتی

۲۴- به کوچکترین جزء اطلاعاتی در پایگاه داده چه گفته می شود؟

الف- جدول

ب- رکورد

ج- بانک اطلاعاتی

د- فیلد

۲۵- به هنگام تعریف داده های عددی کدام مورد را برای عددهای اعشاری انتخاب میکنیم؟

الف- byte

ب- integer

ج- long integer

د- decimal

۲۶- به ارتباطات بین جداول در پایگاه داده چه میگویند؟

الف- relationship

ب- entity

ج- integrity rules

د- data base

۲۷- برای ایجاد پایگاه داده جدید کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- open

ب- more

ج- blank database

د- template

۲۸- نمونه ها و پایگاه داده های از پیش تعیین شده در کدام بخش ذخیره شده اند؟

الف- template

ب- more



ج- sample

د- object

۲۹- برای قرار دادن کلید اصلی در نمای design کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف- index

ب- primary key

ج- view

د- lookup column

۳۰- به هنگام طراحی جدول در روش design نوع فیلد ها در کدام قسمت مشخص می شود؟

الف- field name

ب- data type

ج- field type

د- description

۳۱- جهت ساخت جداول از روش های مختلف از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف- home

ب- create

ج- design

د- data base tools

۳۲- ساده ترین و سریع ترین روش فیلتر کردن داده ها کدام است؟

الف- filter by selection

ب- filter by from

ج- advanced filter

د- filter

۳۳- کدام گزینه جهت حذف فیلتر ها کاربرد دارد؟

الف- remove filter

ب- apply filter

ج- toggle filter

د- delete filter

۳۴- بخش تنظیم زبان نرم افزار access در کدام قسمت از access option قرار دارد؟

الف- customize

ب- proofing

ج- popular

د- advanced

۳۵- کدام گزینه جز فرم های خودکار می باشند؟

الف- form wizard



ب- form

ج- data sheet

د- split form

۳۶- کدامی یک از جملات زیر در خصوص فیلدها صحیح نمی باشد؟

الف- هر موجودیت مجموعه ای از ویژگیها را داراست که به هر یک از آنها فیلد گفته می شود.

ب- هر فیلد دارای دو جزء نام فیلد و مقدار فیلد است.

ج- در هر جدول سطر اول به نام فیلدها و سطرهای بعدی به مقادیر فیلدها اختصاص می یابد.

د- فیلد مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به یکدیگر است.

۳۷- اساسی ترین شیء در هر بانک اطلاعاتی که محل ذخیره داده ها می باشد چه نام دارد؟

الف- Table

ب- Query

ج- Form

د- Report

۳۸- مشخصه Default Value چه چیزی را تعیین می کند؟

الف- قانون اعتبار

ب- طول داده

ج- نوع داده

د- مقدار پیش فرض

۳۹- برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند هستید.

الف- یک فیلد کلید

ب- دو فیلد مشترک

ج- یک فیلد کد

د- دو فیلد کلید

۴۰- برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟

الف- Default Value

ب- Caption

ج- Validation Rule

د- Input Mask

۴۱- برای ارتباط بین جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Relationships

ب- Analyze

ج- Create

د- Design

۴۲- اگر در قسمت Criteria عبارت <> درج شود چه اعدادی نمایش داده می شوند؟

الف- اعداد بزرگتر از صفر (مثبت)



- ب- اعداد کوچکتر از صفر (منفی)
ج- تمام اعداد مثبت و منفی و صفر
د- تمام اعداد مثبت و منفی به غیر از صفر
۴۳- چه مقداری را باید به نوع داده Currency نسبت داد؟

الف- متنی

ب- عددی

ج- تاریخ و ساعت

د- پولی

۴۴- اندازه فیلد متنی بطور پیش فرض چند کاراکتر است؟

الف- ۵۰

ب- ۶۴

ج- ۲۵

د- ۲۵۵

۴۵- صفحه در داخل کدام موضوع زیر قرار می گیرد؟

الف- section

ب- file

ج- document

د- task pane

۴۶- برای ایجاد زیر صفحه کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف- new page

ب- new section

ج- new sub page

د- new color

۴۷- برای تاکید بر اهمیت موضوعات از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

الف- image

ب- icon

ج- color

د- tag

۴۸- در one note به هریک از قسمت های اصلی یک دفتر چه یادداشت گفته می شود

الف- seb page

ب- note boo

ج- page

د- section

۴۹- در one note اگر بر روی قسمت پایین کادر متن فعلی کلیک کنیم چه اتفاقی می افتد؟

الف- کل متن کادر مذکور انتخاب می شود

ب- متن آخر خط انتخاب می شود

ج- یک خط خالی جدید ایجاد می شود

د- هیچ اتفاقی نمی افتد

۵۰- کدام گزینه برای درج محتوی یک فایل به دفترچه یادداشت در one note استفاده می شود؟

الف- file as print out

ب- chode a pile or det offiles to insert

ج- ..from file.....

د- امکان پذیر نیست

۵۱- برای ایجاد یک دفترچه یادداشت جدید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- new sub page

ب- new note book

ج- new page

د- new section

۵۲- برای ایجاد سطر جدید در جدول در one note از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- tab

ب- enter

ج- alt+enter

د- ctrl+enter

۵۳- برای درج اشکال در نرم افزار Onenote از کدام نوار ابزار استفاده می شود؟

الف- Formatting

ب- Drawing Tools

ج- Standard

د- Writing Tools

۵۴- جهت رسم اشکال در اسلاید چه نوار ابزاری بکار می رود؟

الف- Formatting

ب- Drawing Tools

ج- Standard

د- Writing Tools

۵۵- برای درج برچسب در Onenote از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Label

ب- Tag

ج- Symbol

د- Text

۵۶- ابزار بزرگنمایی (zoom) در کدام قسمت از محیط word قرار دارد؟

الف- status bar



ب- office title bar

ج- office button

د- ruler

۵۷- برای ایجاد سند با استفاده از الگو های موجود کدام گزینه مناسب است؟

الف- blank document

ب- installed template

ج- new document

د- my template

۵۸- my template در پنجره new document چه نوع سندی ایجاد می کند؟

الف- یک سند خالی جدید

ب- سند الگوی ساخته شده

ج- سند الگوی ساخته شده

د- سند الگوی ساخته شده کاربر

۵۹- کدام حالت zoom برای دیدن یک صفحه سند به صورت کامل است؟

الف- page with

ب- ۱۰۰٪

ج- whole page

د- two page

۶۰- هر الگو چند بار میتواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف- یکبار

ب- دوبار

ج- سه بار

د- به هر تعداد که کاربر مایل باشد

۶۱- با فشردن کدام کلید تابعی مکان نما از حالت متن خارج و سربرگ ها فعال و در کنار سربرگ ها یک عدد یا یک حرف قرار

میگیرد؟

الف- f۲

ب- f۴

ج- f۶

د- f۸

۶۲- نوار دسترسی سریع چه نام دارد؟

الف- quick access

ب- notication

ج- title bar

د- status bar

۶۳- در کدام نمای سند حاشیه و اشکال گرافیکی دیده نمی شود؟

الف - draft

ب - web layout

ج - print layout

د - full screen

۶۴- معادل کلید ترکیبی (redo) کدام است؟

الف - ctrl+b

ب - ctrl+y

ج - ctrl+z

د - ctrl+shift+z

۶۵- سبک پیش فرض word برای متن کدام است؟

الف - title

ب - heading

ج - outline

د - Normal

۶۶- کلید میان بر مورب کردن متن کدام است؟

الف - ctrl+i

ب - ctrl+b

ج - ctrl+u

د - ctrl+z

۶۷- در ابزارهای ترازبندی، justify چه عملی انجام میدهد؟

الف - تراز راست

ب - تراز چپ

ج - تراز وسط

د - تراز دو طرف

۶۸- کلید میان بر وسط چین نمودن متن کدام است ؟

الف - bullets

ب - ctrl+E

ج - table

د - Symbol

۶۹- کدام گزینه برای شماره گذاری صفحات در word مناسب است؟

الف - Numbering

ب - page number

ج - header

د - page setup

۷۰- ادغام سلول های جدول را توسط.....انجام میدهیم؟



الف- merge cell

ب- split cell

ج- split table

د- merge table

۷۱- برای تغییر جهت متن نوشته شده در داخل یک سلول کدام گزینه صحیح است؟

الف- aligment

ب- text direction

ج- orientation

د- cell margins

۷۲- برای نمایش گرافیکی داده ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- shape

ب- chart

ج- clip art

د- picture

۷۳- تنظیم جهت کاغذ را از گزینه یانجام می دهیم؟

الف- size

ب- orientation

ج- mergins

د- cloumn

۷۴- برای تغییر اندازه کاغذ از کدام سربرگ گروه وگزینه میتوان استفاده کرد؟

الف- page layout ← page border

ب- view ← size

ج- page layout ← size

د- insert ← size

۷۵- کار Font Size چیست؟

الف- فونتها را برجسته می کند

ب- فونتها را زیر خط دار می کند

ج- تغییر دادن اندازه فونتها

د- تغییر رنگ فونت

۷۶- برای پیدا کردن حرفی یا کلمه ای یا درون متن یا پاراگراف یا خطی باید چه مسیری را طی کرد؟

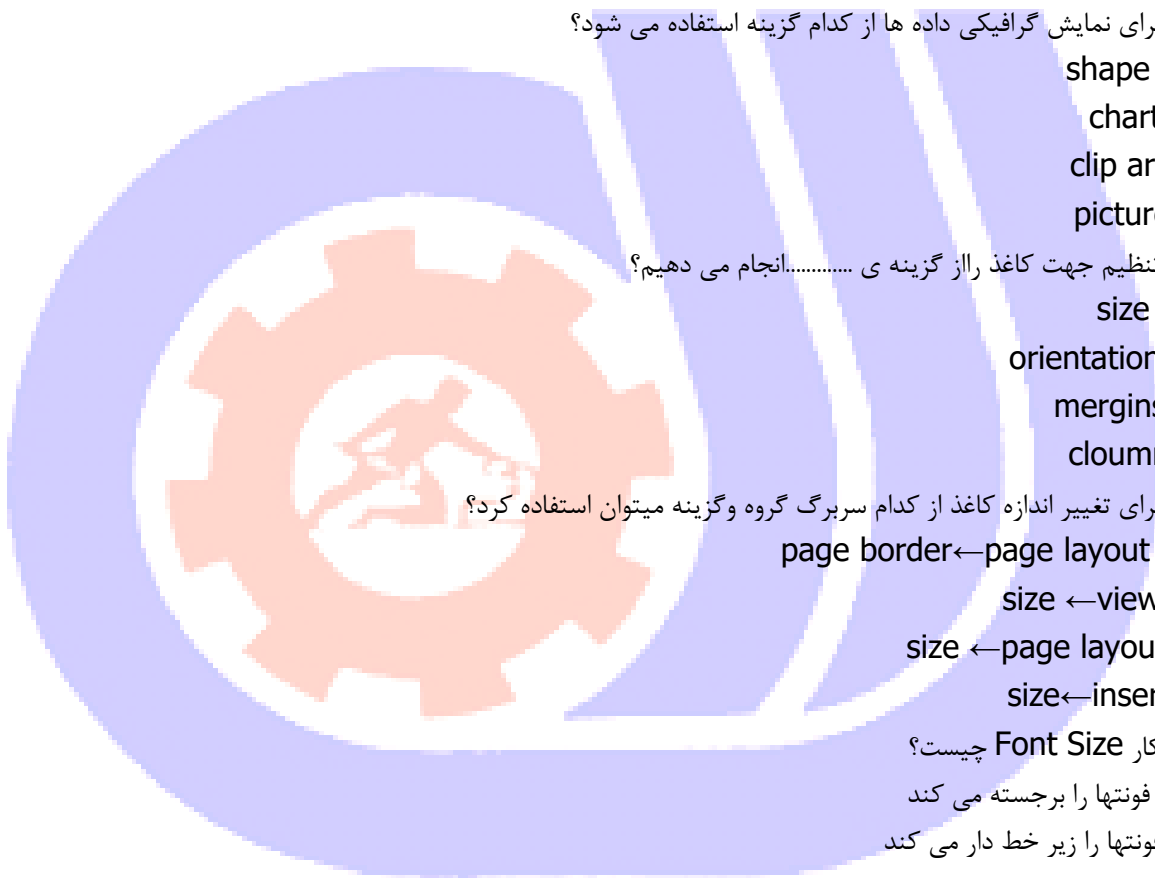
الف- Editing(Find

ب- Editing(Go To

ج- Editing(Select All

د- Editing(Select Object

۷۷- کار Full Screen Reading چیست؟



الف- صفحه را به طور کامل نمایش میدهد

ب- صفحه Word را کامل و بدون نوار ابزارها جهت خواندن بهتر نمایش میدهد *

ج- نوار ابزارها را نمایش میدهد

د- فرمتها را ذخیره می کند *

۷۸- برای تفاوت سرصفحه و پاصفحه در صفحات زوج و فرد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Different First Page

ب- Addpage

ج- Even Page

د- Different odd and even page

۷۹- در کدام روش برای ایجاد فایل نمایشی می توان از الگوهای موجود استفاده کرد؟

الف- BLANK AND RECENT

ب- INSTALLED THEMES

ج- INSTALLED TEMPLATES

د- NEW FROM EXISTING

۸۰- در کدام بخش اسلایده به صورت تصاویر کوچک قابل مشاهده و تغییر میباشد؟

الف- SLIDE PAN

ب- UTLINE TAB

ج- SLIDE TAB

د- NOTES PAN

۸۱- این نما جهت ویرایش و نوشتن متن ها استفاده شده و عناصر غیر متنی در آن قابل مشاهده نیستند؟

الف- OUTLINE TAB

ب- slide pan

ج- notes pan

د- slide pan

۸۲- کدام چیدمان زیر برای «عنوان ومحتوا» استفاده می شود؟

الف- title slide

ب- title and content

ج- title only

د- two content

۸۳- برای انتخاب رنگ و طرح زمینه دلخواه برای اسلایدها از سربرگ DESIGN از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- thems

ب- back ground style

ج- color

د- fonts

۸۴- برای طراحی یک اسلاید با تمام ویژگی های دلخواه و صرفه جویی در زمان طراحی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - slide layout

ب - slide deign

ج - slide master

د - templates

۸۵- برای درج پا صفحه از کدام سربرگ و گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - insert(header&footer)

ب - (header&footer)view

ج - insert(footnote)

د - view(footnote)

۸۶- برای نوشتن متن در اسلاید از کدام مورد استفاده نمی شود؟

الف - استفاده از Text box

ب - استفاده از چیدمان دارای Title

ج - نوشتن متن در حالت outline

د - استفاده از جدول

۸۷- برای انتقال به آخرین اسلاید از کدام کلید میانبر استفاده می کنیم؟

الف - ctrl+end

ب - ctrl+home

ج - ctrl+page up

د - ctrl+page down

۸۸- کدام گزینه متن انتخاب شده را سایه دار میکند؟

الف - outline

ب - underline

ج - engrave

د - shadow

۸۹- برای رنگ آمیزی مجدد تصویر از کدام ابزار استفاده میکنیم؟

الف - brightness

ب - contrast

ج - recolor

د - reset picture

۹۰- برای تغییر اجزای یک تصویر ابتدا از کدام گزینه استفاده کرده تا بتوان تغییرات را بر روی اجزاء اعمال کرد؟

الف - align

ب - Group

ج - arrange

د - rotation

۹۱- جهت زمانبندی کردن تعویض اسلایدها از کدام گزینه استفاده می شود؟



الف- advanced slide

ب- preview

ج- transition to this slide

د- animation

۹۲- کدام گزینه برای استفاده از جلوه های آماده ی متحرک سازی است؟

الف- animate

ب- advanced slide

ج- custom animation

د- slid transition

۹۳- کدام گزینه زیر effect انتخاب شده برای شیء را حذف می کند؟

الف- erase

ب- delete

ج- remove

د- clear

۹۴- اگر بخواهیم متحرک سازی یک شیء همراه با متحرک سازی قبلی اجرا شود، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- on click

ب- with previous

ج- after previous

د- direction

۹۵- در بخش effect option میتوان حرکت متن ها را کلمه به کلمه یا حرف به حرف تعیین کرد؟

الف- delay

ب- repeat

ج- after animation

د- animation text

۹۶- برای تنظیم اندازه اسلایدها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- font size

ب- zoom

ج- slide size

د- setup show

۹۷- برای تصحیح خودکار کلمات اشتباه آنها را به کدام بخش اضافه می کنیم؟

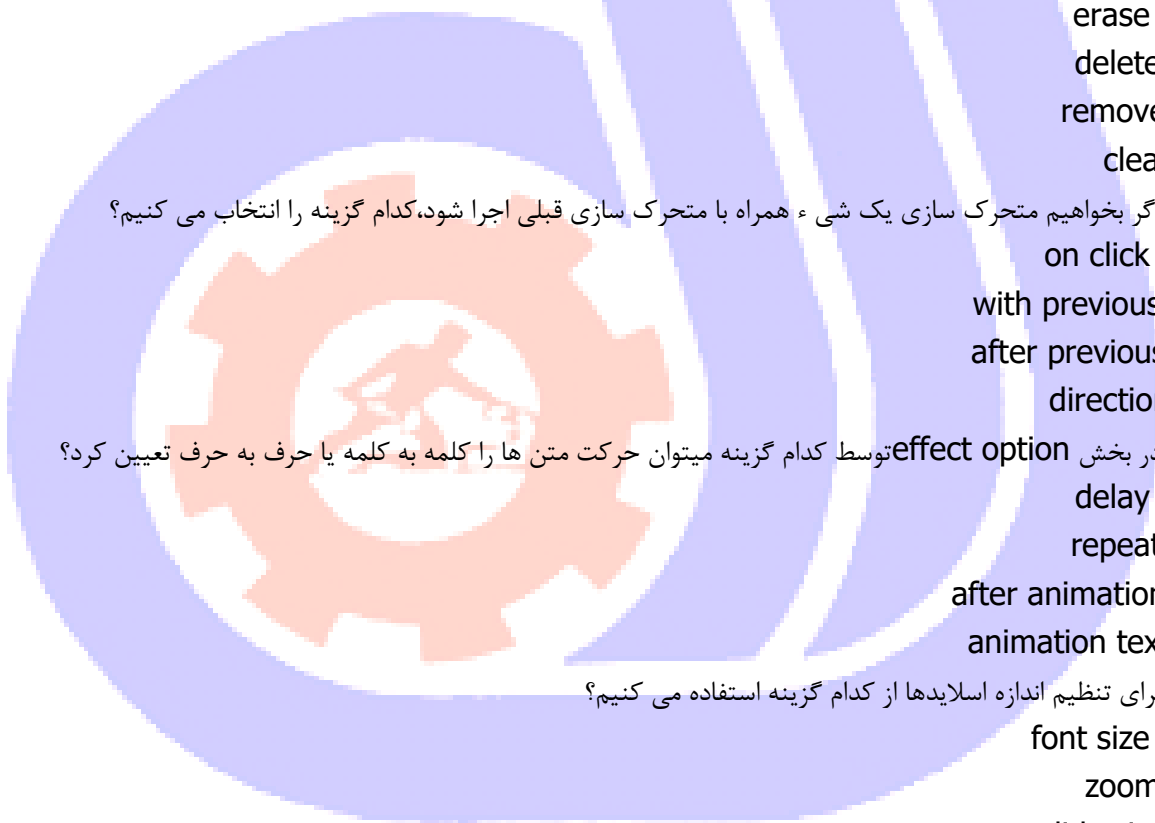
الف- Autocorrect

ب- spelling

ج- dictionary

د- language

۹۸- برای درج یک تصویر در اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟



الف- گزینه Picture از سر برگ Design

ب- گزینه Chart از سر برگ View

ج- گزینه Picture از سر برگ Insert

د- گزینه image از سر برگ View

۹۹- کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد ؟

الف- Transition

ب- Show

ج- Design

د- Effect

۱۰۰- برای اضافه کردن سرصفحه و پا صفحه به اسلایدها از کدام گزینه سر برگ Insert استفاده می شود؟

الف- Header & Footer

ب- Date & Time

ج- Picture

د- Text Box

